

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский аграрный колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Алексеевский
аграрный колледж»
А.В. Симашева
« 26 » января 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
23.01.06 Машинист дорожных и строительных машин

2025 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 355 от 24 мая 2022г, зарегистрированного Министерством юстиции России (регистрационный № 68984 от 24 июня 2022г) по профессии 23.01.27 Машинист дорожных и строительных машин
- на основе примерной программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, 2022 г. ФГБОУ ДПО ИРПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Разработчик:

Шишова Г.П. преподаватель

Рассмотрена и одобрена на педагогическом совете

Протокол № Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.27 Машинист дорожных и строительных машин

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 -Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04-Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программ учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	У.01.01распознаватьзадачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.01.02анализироватьзадачу и/или проблему и выделять её составные части; У.01. 03определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, Необходимую для решения задачи и/или проблемы	3.01.01основныеисточники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.01.05структурупланадля решения задач
ОК02	У.02.01определятьзадачидля поиска информации; У.02.02определятьнеобходимые источники информации; Планировать процесс поиска	3.02.01номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы Структурирования информации;
ОК03	У.03.02применятьсовременную научную профессиональную терминологию; У. 03.04выявлятьдостоинстваи недостатки коммерческой идеи; У. 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У.03.08презентоватьбизнес- идею	3. 03.02 современная научная и профессиональная терминология; 3 03.05 правила разработки бизнес-планов; 3.03.06порядоквыстраивания презентации

OK04	У. 04.01 организовывать работу Коллектива и команды;	3.04.02 основы проектной деятельности
OK09	У.09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или Интересующие профессиональные темы	3.09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.09.04 особенности произношения; 3.09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
В т.ч.	
Практические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия (при наличии), контрольные работы (при наличии), самостоятельная работа (при наличии)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Я становлюсь профессионалом		4	
Тема №1. В мире профессий 4 часа.	1/1. 1. Введение в тему, Первичное закрепление лексики по теме «Сельское хозяйство как часть экономики страны» 1/2 2. Практика навыков аудирования и чтения текста «В мире профессий»		ЛР01, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР07, ЛР08
	1/3. 3. Практика навыков говорения «Профессиональные умения и навыки». 1/4 4. Практика навыков чтения «Профессионально-личностные качества специалиста».		
Раздел II. Создание предприятия сельскохозяйственных машин		9	

Тема №2.Отделы и персонал	1/5. 1.Введение в тему. Первичное закрепление лексики по теме «Отделы и персонал предприятия.	5	ЛР 07,
предприятия. 5 часов	1/6 2.Практика навыков чтения по теме «Основные машинно-транспортные средства 1/7 3.Практика навыков интервьюирования 1/8 4.Практика навыков устной диалогической и монологической речи по теме « Оснащение и оборудование». 1/9 5.Практика навыков письма «Изображение плана-схемы предприятия».		ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР06,ЛР 08
Тема№3 Мой вклад в предприятие сельскохозяйственных машин- 4 часа	1/10 1.Практика навыков устной монологической речи «Моя работа. Визитная карточка.» 1/11 2.Практика навыков аудирования и чтения по теме «Мой рабочий день». 1/12 3.Практика навыков говорения по теме «Машинно транспортные средства на моем предприятии» 1/13 4.Практика навыков письма «как организовать эффективную работу на предприятии»	4	ЛР 07, ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР 08
Раздел III. Поиск деловых партнеров.		6	
Тема№.4 Реклама продукции и услуг-2часа	1/14 1.Практика навыков аудирования и чтения текста «Рекламные объявления» 1/15	2	ЛР02, ЛР04, ЛР 06, ЛР10,ЛР14

	2.Практика навыков письма по теме «Рекламное письмо».		
Тема №5.Деловая	1/16 1.Практика навыков чтения «Структура и оформление деловых писем».	4	
переписка между фирмами партнерами - 4 часа	1/17 2.Практика навыков письма «Письмо-запрос» 1/18 3. Практика навыков письма «. Письмо-заказ». 1/19 4.Практика навыков письма «Письмо предложение»		ЛР12, ЛР21.ЛР 22
Раздел Корпоративная культура.		8	
Тема №6 Деловое общение. - 4часа	1/20 1. Первичное закрепление лексики по теме «Особенности делового общения в стране изучаемого языка». 1/21 2.Практика навыков устной диалогической речи «Диалоги этикетного характера». 1/22 3.Практика навыков чтения текста «Корпоративная культура на производстве» 1/23.	4	ЛР 24, ЛР25

	4. Практика навыков интервьюирования по теме «Телефонные переговоры».		
Тема №7 На деловом общении. 4 часа	1/24 1. Первичное закрепление лексики и письма по теме «Письмо-приглашение на деловую встречу» 1/25 2. Практика навыков говорения «Внешний вид на деловой встрече» 1/26 3. Первичное закрепление лексики «Диалогически фразы речевого этикета» 1/27 4. Практика навыков интервьюирования	4	ЛР 07, ЛР 01, ЛР 04 ЛР05 ЛР06
Раздел «Устройство на практику/работу»		5	
Тема №8 «Путь к карьере» 5 часов	1/28 1. Практика навыков аудирования и чтения по теме «Объявления о вакансиях». 1/29 2. Практика навыков письма по теме «Заявление о приеме на практику/работу». 1/30 3. Практика навыков чтения по теме «Структура резюме». 1/31 4. Практика навыков письма по теме «Написание резюме». 1/32 5. Дифференцированный зачет	5	ЛР 12, ЛР21, ЛР 22
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основные печатные издания

1. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО - М. Ю 2023

2. Безкоровая Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО - М. Ю 2023

3. Голубев А. П., Английский язык для специалистов сельского хозяйства: учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. 2022 г.

3.2. Основные электронные издания

1. Безкоровая Г. Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD) (9-е изд.), Издательство Академия, 2023

3.3. Дополнительные источники

Видеоуроки по предметам, <https://infourok.ru/videouroki>

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2024). – Текст: электронный.

3. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru/> (дата обращения: 11.02.2024). – Текст: электронный

4. Каталог Российского образовательного портала <http://window.edu.ru/catalog>

5. Библиотека методических материалов для учителей
[:https://infourok.ru/biblioteka](https://infourok.ru/biblioteka)

6. Уроки и тесты английского языка - Intermediate <https://www.study.ru/courses/upper-intermediate>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Освоение содержания учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной Обеспечивает</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; сформированность широкого представления развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения; – Осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому <p>Образцу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Уметь общаться (устно и письменно) на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы; Уметь оставлять диалогические и монологические высказывания по заданной тематике, участвовать в беседе, рассказывать, пересказывать текст -уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас -знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов и профессиональной направленности; -принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог - обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; -приводить аргументацию и делать заключения. -Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) К высказываниям Партнера. 	<ul style="list-style-type: none"> - Практические работы - Работа по карточкам; - Творческие работы; - Рубежный контроль по разделам в форме контрольных работ; - Исследовательские работы; - Доклады; - рефераты; - Чтение; <p>Устный опрос обучающихся; Фронтальный опрос; Беседа с обучающимися по прочитанному тексту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зачет

<p>-готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование</p> <p>, как в профессиональной области с использованием английского языка, так в сфере английского языка;</p> <p>–умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</p> <p>-владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;</p> <p>-умение организовать Коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>-умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</p> <p>-владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</p> <p>умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</p>		
--	--	--

